



المعهد الوطني لعلوم وتكنولوجيا البحار Institut National des Sciences et Technologies de la Mer

SELECTION D'UN GESTIONNAIRE CONTRACTUEL POUR LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DES ACTIVITES DU LABORATOIRE B³AQUA

Art.1. Objet de l'annonce

L'Institut National des Sciences et Technologies de la Mer (INSTM), avec le présent avis public, a l'objectif de sélectionner un gestionnaire administratif et financier contractuel pour le compte du laboratoire de recherche de Biotechnologie Bleue et Bioproduits Aquatiques B³Aqua.

Art.2. Objet du service et procédures de réalisation

Le gestionnaire contractuel est chargé d'assister la gestion administrative et financière des travaux du laboratoire.

Sous la direction du responsable de laboratoire de Biotechnologie Bleue et Bioproduits Aquatiques, le gestionnaire contractuel sera chargé(e) de:

- Suivre les activités administratives et financières des activités du laboratoire B³Aqua.
- Rédiger les rapports narratifs et financiers du laboratoire.
- Suivre les dossiers techniques et administratifs auprès des administrations publiques et en relation avec les fournisseurs
- Assurer le suivi des dossiers financiers auprès des fournisseurs, des prestataires de services, des banques et de la recette des finances.
- S'occuper de toute la logistique requise (paiement, bons de commande, organisation, etc.) des ateliers et des séminaires
- Programmer et exécuter des opérations d'approvisionnement
- Organiser des réunions internes et rédiger des Procès verbaux
- Appuyer l'équipe du laboratoire dans l'organisation des réunions internes, des ateliers régionaux et des séminaires nationaux
- prestataire de services d'assistance à la coordination financière des projets nationaux et internationaux
- Assurer la réception et la gestion des échantillons ainsi que les rapports d'analyse
- Archiver tous les documents liés aux activités du laboratoire.

Art.3. Salaire et modalité de paiement

Le salaire brut, y compris les taxes, sera réalisé mensuellement dès la signature du contrat de prestation de service des deux parties, à raison de mille quatre cent dinars (1 400 dinars) bruts par mois.

Art.4. Durée de la collaboration

La collaboration démarre dès la signature du contrat de prestation de service, pour une durée de 12 mois.

Art.5. Profil demandé



INSTM

المعهد الوطني لعلوم وتكنولوجيا البحار

Institut National des Sciences et Technologies de la Mer

Formation: Diplôme de maîtrise en économie financière et bancaire.

Compétences et qualifications

- Avoir une expérience de gestion administrative et financière d'au moins de trois (03) ans dans la gestion des projets internationaux.
- Maîtrise de la langue française, une connaissance de la langue anglaise est souhaitable
- Maîtrise des outils informatiques
- Rigueur, objectivité, transparence et sens de responsabilité, créativité et dynamisme, autonomie, efficacité, aisance relationnelle, organisation, rigueur, et discrétion.
- Flexibilité des horaires de travail et disponibilité pour les activités de laboratoire et sur terrain y compris samedi.

Expérience:

- Expérience acquise dans les domaines de la gestion financière des projets
- Expérience dans le domaine socio-économique.
- Expérience dans le domaine informatique
- Formation sur les exigences de la norme ISO/CEI17025 V 2017
- Formation sur l'audit qualité interne des laboratoires d'analyses normes ISO 19011 V 2018
- Une expérience professionnelle de 3 ans est souhaitable

Art.6. Procédures et critères de sélection

Les candidatures présentées dans les délais prévus et qui respectent les conditions demandées, seront examinées par une commission évaluera les dossiers des candidats et attribuera une ponctuation selon les critères suivants:

- L'adéquation du diplôme avec le profil demandé (06 points)
- Avoir une expérience dans l'assistance financière des projets nationaux et des projets internationaux financés par l'Union Européenne (06 points)
- Avoir une expérience professionnelle (04 points) après obtention du diplôme
- Avoir une expérience dans un laboratoire accrédité (02 points)
- Avoir des formations (02 points) à raison de 0,5 point par formation prise en considération

Seuls les formations et les expériences qui obéissent au profil susmentionné décrit vont être prises en considération.

Art7. Présentation des candidatures

Les personnes intéressées devront envoyer leurs offres sous pli fermé par voie postale et recommandée ou par rapide-poste ou par remise directe au bureau d'ordre central de l'INSTM contre décharge à l'adresse suivante: 28 Rue 2 Mars 1934, Carthage Salambô, 2025 Tunisie, en indiquant la référence «Avis public de sélection d'un(e) Gestionnaire contractuel pour le laboratoire de Biotechnologie Bleue et Bioproduits Aquatiques l'INSTM LA GOULETTE » **avant le 15/02/2021 à 17h.**

Uniquement le(a) candidat(e) retenu(e) sera contacté(e).

Art.9. Eléments constitutifs du dossier

- Demande de participation à la sélection (Lettre de motivation)
- Copie du document d'identité
- Copies des diplômes obtenus
- Curriculum Vitae
- Copies des certificats des attestations de travail et de formations déclarés dans le CV.



Le Directeur Général de l'Institut National
des Sciences et Technologies de la Mer

Signé: Hechmi MISBAOUI