



Avis public de sélection d'un gestionnaire contractuel

Pour la gestion des activités du laboratoire B³Aqua

Art.1. Objet de l'annonce

L'Institut National des Sciences et Technologies de la Mer (INSTM), avec le présent avis public, a l'objectif de sélectionner un gestionnaire contractuel pour le compte du laboratoire de recherche de Biotechnologie Bleue et Bioproduits Aquatiques B³Aqua.

Art.2. Objet du service et procédures de réalisation

Le gestionnaire contractuel est chargé d'assister la gestion administrative et financière des travaux du laboratoire.

Sous la direction du responsable de laboratoire Biotechnologie Bleue et Bioproduits Aquatiques, le gestionnaire contractuel sera chargé(e) de:

- Suivi des activités administratives et financières des activités du laboratoire B³Aqua.
- Rédaction des rapports administratifs et financiers du laboratoire.
- Suivi des dossiers techniques et administratifs auprès des administrations publiques et en relation avec les fournisseurs
- Assurer le suivi des dossiers financiers auprès des fournisseurs, des prestataires de services, des banques et de la recette des finances.
- S'occuper de toute la logistique requise (paiement, bons de commande, organisation, etc.) des ateliers et des séminaires
- Suivi des dossiers financiers auprès des parties prenantes
- Programmation et exécution des opérations d'approvisionnement.
- Organisation des réunions internes et rédaction des Procès verbaux.
- Appuyer l'équipe du laboratoire dans l'organisation des réunions internes, des ateliers régionaux et des séminaires nationaux
- Archivage des documents des projets.

Art.3. Salaire et modalité de paiement

Le salaire brut, y compris les taxes, sera réalisé mensuellement dès la signature du contrat de prestation de service des deux parties, à raison de mille quatre cents dinars (1.400 dinars) brut par mois.

Art.4. Durée du Contrat

La collaboration démarre dès la signature du contrat de prestation de service, pour une durée de 12 mois.

Art.5. Profil demandé

Formation: au moins une maîtrise en économie financière et bancaire.

Compétences et qualifications

- Avoir une expérience de gestion administrative et financière d'au moins de trois (03) ans dans la gestion des projets internationaux.
- Maîtrise de la langue française, une connaissance de la langue anglaise est souhaitable
- Maîtrise des outils informatiques
- Rigueur, objectivité, transparence et sens de responsabilité, créativité et dynamisme, autonomie, efficacité, aisance relationnelle, organisation, rigueur, et discrétion.
- Flexibilité des horaires de travail et disponibilité pour les activités de laboratoire et sur terrain y compris samedi.

Expérience:

- Expérience acquise dans les domaines de la gestion financière des projets
- Expérience dans le domaine socio-économique.
- Expérience dans le domaine informatique
- Formation sur les exigences de la norme ISO/CEI17025 V 2017
- Formation sur l'audit qualité interne des laboratoires d'analyses normes ISO 19011 V 2018
- Une expérience professionnelle de 3 ans est souhaitable

Art.6. Procédures et critères de sélection

Les candidatures présentées dans les délais prévus et qui respectent les conditions demandées, seront examinées par une commission évaluera les dossiers des candidats et attribuera une ponctuation selon les critères suivants:

- L'adéquation du diplôme avec le profil demandé (10 points) après obtention du diplôme
- L'expérience (08 points)
- Les formations (02 points) à raison de 0,5 point par formation prise en considération

Seuls les stages, les formations et les expériences qui obéissent au profil susmentionné décrit vont être pris en considération.

Art7. Présentation des candidatures

Les personnes intéressées devront envoyer leurs offres sous pli fermé par voie postale et recommandée ou par rapide-poste ou par remise directe au bureau d'ordre central de l'INSTM contre décharge à l'adresse suivante: 28 Rue 2 Mars 1934, Carthage Salambô, 2025 Tunisie, en indiquant la référence «Avis public de sélection d'un(e) Gestionnaire pour le laboratoire de Biotechnologie Bleue et Bioproduits Aquatiques l'INSTM LA GOULETTE » **avant le 23/03/2020 à 12h.**

Uniquement le candidat retenu sera contacté.

Art.9. Eléments constitutifs du dossier

- Un formulaire d'inscription (selon le modèle ci-attaché) dûment rempli, daté et signé du candidat.
- Copie du document d'identité
- Copies des diplômes obtenus
- Curriculum Vitae
- Copies des certificats et des attestations des stages et des formations déclarés dans le CV.

Le Directeur Général de l'Institut National
des Sciences et Technologies de la Mer

Signé: Hechmi M. BOUAOU



استمارة ترشح

لإبرام عقد اسداء خدمات

الشهادة العلمية المطلوبة

اسم المترشح ولقبه :

الشهادة العلمية المتحصل عليها:

الوثائق المكونة لملف الترشح

.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-

..... في

إمضاء المترشح

خاص بمكتب الضبط