Co-Evolve4BG

Réf : 1043

9 JUIN 2023

COOPÉRATION TRANSFRONTALIÈRE (CTF) MISE EN OEUVRE PAR L'UE DANS LE CADRE DE L'INSTRUMENT EUROPÉEN DE VOISINAGE (IEV)
Décision N° C(2015) 9133

Consultation 05/2023 la selection de deux Assistant(e)s Administrativ(e)s Juniors pour le compte du projet Co-Evolve4BG "Co-evolution of coastal human activities & Med natural systems for sustainable tourism & Blue Growth in the Mediterranean": Co-Evolve4BG

Article 1. Contexte de la mission :

Dans le cadre du Programme IEV CTF «Bassin maritime Méditerranée» 2014-2020, l'Institut National des Sciences et Technologies de la Mer (INSTM), bénéficiaire, en partenariat avec 8 organismes de 5 pays de la Méditerranée, d'un financement pour la mise en œuvre d'un projet intitulé : "Co-evolution of coastal human activities & Med natural systems for sustainable tourism & Blue Growth in the Mediterranean". Le projet Co-Evolve4BG a pour objectif d'analyser et à promouvoir la co-évolution des activités humaines et des systèmes naturels dans les zones côtières touristiques, permettant ainsi le développement durable d'activités touristiques basées sur les principes de la gestion intégrée des zones côtières et la planification spatiale maritime ICZM/MSP et la promotion de la croissance Bleue en Méditerranée.Dans le cadre du groupe de tâches (GT1) relatif à la gestion du projet, l'INSTM souhaite contracter sur le compte du projet, un(e) Assistant(e) chargé(e) de la gestion administrative du projet.

Article 2. Présentation de la mission :

Dans le cadre de la Gestion du projet, l'Institut National des Sciences et Technologies de la Mer compte contracter deux Assistant(e)s chargé(e)s de l'appui à la gestion administrative du projet.

Article 3. Consistance des prestations demandées :

La rédaction des procès-verbaux des réunions (Comité de pilotage, technique-scientifique, etc.) et/ou de toute autre réunion dans le cadre du projet ;
Le suivi et la mise à jour de la liste des dépenses ainsi que la production des rapports de suivi périodique ;
La mise à disposition des éléments nécessaires à l'élaboration des rapports financiers ;
L'archivage de tous les documents nécessaires aux contrôles et à l'audit du projet conformément aux exigences du bailleur de fonds et des bonnes pratiques ;
Le délai contractuel d'exécution de la mission est fixé jusqu'à la fin du projet (31 Aout 2023) à compter de la date de contractualisation.
Les contrats des deux assistants seront prolongés jusqu'à la fin du projet si l'autorité de gestion accorde une extension spéciale du projet,

Article 4. Livrables attendus :

Au terme de son intervention, l'assistant(e) doit soumettre à l'INSTM un rapport d'activité mensuel du projet.

Article 5 Mode de règlement des prestations :

Le paiement est effectué sur la base de présentation d'un rapport d'activité mensuel et d'une note d'honoraire par le soumissionnaire.
Le soumissionnaire, sera entièrement responsable du paiement de tous les impôts et obligations, en relation avec son activité dans le cadre de ce projet, qui résultent de la législation en vigueur en Tunisie.
Les frais des voyages, logement et nourriture durant la participation aux différents séminaires, comités

de pilotages ou toutes autres rencontres après convocation par le coordinateur du projet seront pris en charge par le projet.
La prise en charge du logement et nourriture sera effectuée selon le barème fixé dans le cadre du projet et selon le lieu du déroulement des séminaires, workshop ou rencontres. Par contre les frais des billets d'avions seront soit pris en charge par le projet soit remboursés suite à la présentation des pièces justificatives.
Les paiements seront exclusivement réglés par l'Agence Nationale de Promotion de la Recherche Scientifique (ANPR), en tant qu'organisme en charge de la Gestion Financière du projet, au sens du budget qui lui est alloué.

Article 6. Délai de réalisation de la mission :

La prestation de service objet de la présente consultation démarre dès la signature du contrat et s'achève à la fin du projet 31 Aout 2023.
Les contrats de chaque soumissionnaire seront prolongés automatiquement si l'autorité de gestion accorde une prolongation spéciale au projet,
La **présence du prestataire** dans les locaux de l'INSTM **est obligatoire** pendant toute la durée de la prestation.

Article 7. Qualifications Requises

Le soumissionnaire doit avoir les compétences suivantes :
-Maitrise de la langue française, écrite et parlée et excellente qualité de rédaction
-Maitrise de la langue anglaise écrite et parlée et excellente qualité de rédaction
- Maitrise informatiques (MS Office, Word, Excel, PowerPoint, Internet).

Article 8. Méthodologie d'évaluation des offres :

Les candidatures présentées dans les délais prévus, seront examinées par une Commission dont les membres seront désignés par le Directeur Général de l'Institut National des Sciences et Technologies de la Mer.

Critère d'évaluation	Pondération	Note Max
Niveau académique		**50**
• Titulaire d'un diplôme universitaire (niveau BTP, BTS) • Titulaire d'un diplôme universitaire (niveau Bac +3 ou Bac +5)	20 50	50
Stages professionnels		**50**
• <2 Stages • 2 <= Stages <5 • 5 <= Stages	20 30 50	50
Total		**100**

-L'attribution des notes sera basée sur la présentation des pièces justificatives (Contrats, Attestations, Contrats de services, ...)
-Chaque proposition conforme se verra attribuer un score technique (ST). Une proposition sera rejetée à ce stade si elle n'atteint pas le score technique **minimum de 70 points** sur un total de 100 points.
-Seules les propositions retenues techniquement seront évaluées sur la base de leur offre financière.
-La proposition financière la moins-disante, parmi les offres qui seront retenues techniquement, sera retenue. L'évaluation des offres financières sera basée sur le montant total de l'offre en HTVA.

Article 9. Délai et contenu des offres :

Le dossier de candidature doit parvenir à l'INSTM sous plis fermé, et ce par courrier recommandé ou par rapide-post ou remis directement au Bureau d'Ordre Central de l'INSTM (contre décharge) à l'adresse suivante:

A NE PAS OUVRIR AVANT LA SÉANCE D'OUVERTURE DES PLIS
Consultation 12/2022 la sélection de deux Assistant(e)s Administrativ(e)s pour le compte du projet Co-Evolve4BG
INSTM – Institut National des Sciences et des Technologies de la Mer
28, Rue 2 Mars 1934, 2025-Carthage Salammbô, Tunis, Tunisie

Au plus tard le **23 Juin 2023 à 12h00**
Les candidatures reçues après la date et l'horaire susmentionnés ne seront pas prises en considération.

Le dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes :
Pièce N °1 : La présente consultation signée et paraphée par le soumissionnaire portant la mention lu et approuvé ;
Pièce N °2 : Une copie de la carte d'identité nationale ;
Pièce N °3 : Un Curriculum Vitae détaillé ;
Pièce N °4 : Une copie des diplômes ;
Pièce N °5 : Les pièces justificatives liées aux conditions professionnelles : Contrats, Conventions, Attestations de bonne exécution, Notification, ... ;
Pièce N °6: La soumission (**Annexe 1**) ;
Pièce N °7: Le bordereau des prix (**Annexe 2**).

Toute offre ne comportant pas la totalité des pièces susmentionnées malgré relance de l'INSTM sera rejetée. La non-présentation de l'un des documents (La soumission, **Annex1**) et (Le bordereau des prix, **Annexe2**) lors de l'ouverture des plis des offres financières constitue un motif de rejet de l'offre.

Article 11. Frais d'enregistrement :

Les frais d'enregistrement du présent marché sont à la charge du titulaire du marché.

Article 12. Règlement des litiges :

En cas de litige, les deux parties s'engagent à un règlement à l'amiable, dans le cas contraire les deux parties reconnaissent la compétence des tribunaux de Tunisie.

Fait à ....., le .....
Signature et cachet du soumissionnaire

Le Directeur Général de l'Institut National
des Sciences et Technologies de la Mer

Signé: Hechmi MISSAOUI

Annexe 1 : Soumission

Je Soussigné .....

(Nom, prénom, nationalité, qualité)

Faisant élection au .....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces de la consultation N° 05/2023 de l'INSTM portant sur la sélection de deux Assistant(e)s Administrativ(e)s Juniors pour le compte du projet Co-Evolve4BG et avoir apprécié leurs clauses, Je m'engage à exécuter le marché conforment aux dispositions de la consultation.

Aux prix proposés ci- après :

Montant en HTVA en Chiffre : .....

Montant en HTVA en Lettre : .....

.....

- M'engage à assurer l'exécution complète de toutes les prestations prévues à la présente consultation et dans les délais prescrits dans les termes de référence.
- M'engage en outre à payer les droits d'enregistrement auxquels la présente soumission donne lieu si elle est acceptée.
- M'engage à rester lier par la présente offre une période de 60 jours à partir du jour qui suit la date limite de réception des plis.
- M'engage à reconnaître que l'INSTM n'est pas tenu de retenir le moins disant et qu'elle garde par ailleurs la possibilité de déclarer la consultation non concluante.
- Déclare que sous peine de résiliation de plein droit à mes torts exclusifs, notre responsabilité étant solidaire, que je ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la loi.

Fait à ....., le .....

(Mention lu et approuvé manuscrite)

(Signature et cachet du soumissionnaire)

Annexe 2 : Bordereau des prix

	Quantité	Coût Unitaire en DT HTVA	Total
Rapports d'activités mensuel	**03**		
		Total en HTVA	

Arrêté le présent bordereau en HTVA à la somme de (en toute lettre) .....

.....

.....

Fait à ……, le ……

(Signature et cachet du soumissionnaire)