



المعهد الوطني لعلوم وتكنولوجيا البحار Institut National des Sciences et Technologies de la Mer

Avis public de sélection d'un (e) assistant manager

Pour le nouveau laboratoire B³Aqua «Biotechnologie bleue et Bioproduits Aquatiques»

Art.1. Objet de l'annonce

L'Institut National des Sciences et Technologies de la Mer (INSTM), avec le présent avis public, a l'objectif de sélectionner un assistant de direction pour la gestion des projets nationaux et internationaux.

Art.2. Objet du service et procédures de réalisation

L'assistant est responsable de réaliser la gestion administrative et financière. Sous la direction de la coordinatrice du projet, l'assistant (e) sera chargé (e) de:

- Gestion administrative et techniques des activités du laboratoire
- Règlement financier des activités de laboratoire
- Procéder aux divers achats.
- Rédaction des procès verbaux qui auront lieu dans les rencontres.
- Contribuer à la préparation des séminaires et des réunions scientifiques des projets.
- Archivage des dossiers



Art.3. Salaire et modalité de paiement

Le salaire brut, y compris les taxes, sera réalisé mensuellement dès la signature du contrat de prestation de service des deux parties, à raison de neuf cents dt (900 dinars) bruts par mois.

Art.4. Durée de la collaboration

La collaboration démarre dès la signature du contrat de prestation de service, pour une durée de 12 mois.

Art.5. Profil demandé

Formation: au moins un diplôme de maîtrise en économie financière et bancaire.

Compétences et qualifications

- Avoir une expérience de gestion administrative et financière d'au moins de deux ans dans des projets internationaux
- Maîtrise de la langue française, une connaissance de la langue anglaise est souhaitable
- Maîtrise des outils informatiques
- Rigueur, objectivité, transparence et sens de responsabilité, créativité et dynamisme, autonomie, efficacité, aisance relationnelle, organisation, rigueur, et discrétion.
- Flexibilité des horaires de travail et disponibilité pour les activités de laboratoire et sur terrain y compris samedi.



المعهد الوطني لعلوم وتكنولوجيا البحار

Institut National des Sciences et Technologies de la Mer

Expérience:

- Expérience acquise dans les domaines de la gestion financière des projets
- Expérience dans le domaine socio-économique.
- Expérience dans le domaine informatique
- Une expérience professionnelle de 4 ans est souhaitable

Art.6. Procédures et critères de sélection

Les candidatures présentées dans les délais prévus et qui respectent les conditions demandées, seront examinées par une commission évaluera les dossiers des candidats et attribuera une ponctuation selon les critères suivants :-

- L'adéquation du diplôme avec le profil demandé (7 points)
- L'expérience (08 points)
- Les formations (02 points)
- Test psychotechnique (03 points)

Seuls les stages, les formations et les expériences qui obéissent au profil ci- dessus décrit vont être pris en considération.

Art7. Présentation des candidatures


Les personnes intéressées doivent présenter leurs dossiers avant le 31/01/2017 par courrier à l'Institut National des Sciences et Technologies de la Mer. 28 rue du 02 mars 1934 ; 2025 salammô

Uniquement le candidat retenu sera contacté.

Art.9. Eléments constitutifs du dossier

- Un formulaire d'inscription (selon le modèle ci-attaché) dûment rempli, daté et signé du candidat.
- Copie du document d'identité
- Copies des diplômes obtenus
- Curriculum Vitae
- Copies des certificats et des attestations des stages et de formations déclarés dans le CV.



Le Directeur Général de l'Institut National
des Sciences et Technologies de la Mer
Signé:  MISSAOUI



المعهد الوطني لعلوم وتكنولوجيا البحار

Institut National des Sciences et Technologies de la Mer

استمارة ترشح

لإبرام عقد اسداء خدمات

الشهادة العلمية المطلوبة

اسم المترشح ولقبه :
الشهادة العلمية المتحصل عليها:

الوثائق المكونة لملف الترشح

.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-

..... في

إمضاء المترشح

خاص بمكتب الضبط