

Refs 1399 F7 OCT 2025

Programme Interreg VI-A Next Italie-Tunisie 2021-2027
Décision n° C(2022) 8952 du 31 Décembre 2022

Consultation 02/2025 portant sur la sélection d'un prestataire pour l'organisation
du Kickoff du projet SUMME_One Health

« Gestion Durable des Ecosystèmes Marins : une Approche One-Health dans le
Golfe de Gabès, avec une Analyse Comparative du Golfe de Gela »
"SUMME_One Health / A1-2.7-213"

Code CUP : G53C25000350006

CONTEXTE DE LA MISSION

Dans le cadre du Programme Interreg VI-A Next Italie-Tunisie 2021-2027, l'Institut National des Sciences et Technologie de la Mer (INSTM), en partenariat avec 4 autres organismes, a bénéficiée d'un financement pour la mise en œuvre d'un projet intitulé : "Gestion Durable des Ecosystèmes Marins : une Approche One-Health dans le Golfe de Gabès, avec une Analyse Comparative du Golfe de Gela" **SUMME_One Health / A1-2.7-213**.

Le projet «Gestion Durable des Ecosystèmes Marins : une Approche One-Health dans le Golfe de Gabès, avec une Analyse Comparative du Golfe de Gela» "**SUMME_One Health / A1-2.7-213**".

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet, l'Institut National des Sciences et Technologie de la Mer (INSTM) souhaite contracter une société spécialisée pour l'organisation du Kick-Off du projet SUMME_One Health le **24 Septembre 2025**.

ARTICLE 1 : PRÉSENTATION DE LA MISSION :

L'INSTM, avec la présente consultation, souhaite contracter une agence de communication ou une société spécialisée dans la communication, pour la conception et l'impression des supports de communication ainsi que la mise à disposition d'équipements pour l'organisation du Kick-Off du projet SUMME_One Health.

La présente consultation est composée d'un lot unique. Chaque soumissionnaire est tenu de présenter une offre couvrant l'intégralité du lot. Les offres partielles ne seront pas acceptées.

ARTICLE 2 : PRESTATIONS ATTENDUS :

Prestations	Quantité	Nombre de jours	Caractéristiques
Catégorie de l'hôtel : 4 étoiles			
Localisation : Situé au Banlieue Nord OU Les Berges du Lac)			
Salle VIP	1	1	-Sept (7) Personnes + -Pause-Café+ -Trois (3) bouteilles eau minérale (1 litre)
Salle de conférence	1	1	-Aménager en tables rondes pour 50 participants (4 personnes/table)
Consommation	50	1	Une (01) bouteille de 1 litre d'eau en verre pour 2 personnes
Écran de projection 3/2,25	1	1	Toute la journée
Vidéo projecteur	1	1	Toute la journée
Distributeur VGA 1*8	1	1	Toute la journée
Ecran d retour scène	1	1	Toute la journée
Pointeur laser	1	1	Toute la journée
PC portable	1	1	-Pour la projection des PPT -Toute la journée
Hôtesse d'accueil	2	1	Toute la journée
Salon pour une disposition « Style Davos »	1	1	-Cinq (5) chaises et Cinq (5) tables basses + -Trois (3) bouteilles eau minérale (1 litre) -Toute la journée
Assistant Technique	1	1	Toute la journée
Matériel de communication			
Carnets et stylos recyclables	50	NA	Personnalisé portant le nom et les logos du projet -Nombre de feuilles : 50 (100 pages) ; -Format : 15 cm x 21 cm, -Papier : Intérieur -Papier vergé 90 g -Impression couverture 4 couleurs R, - intérieur 1couleur R -Couverture : papier cartonnée 300 g -Finition : spirale sur 15 cm
Conception et Impression d'une Dépliant	50	NA	-Format fermé : 21*15 cm -Format ouvert : 21 * 30 cm -Papier : couché 170 gr -Impression : Quadri Recto / Verso -Finition : 2 plies

Acquisition et impression de banderole personnalisée	01	NA	-Dimensions : 4 m x 1 m -Quatre (4) anneaux (orifices) de fixation dans les 4 coins -Matériaux : En tissu
Conception et impression d'un agenda	50	1	Format A4 Grammage : 130 g
Acquisition, Conception et Impression de Roll-Up	02	NA	-Structure : En aluminium -Boîtier pour enrouler le visuel -Impression Pop-Up 4 couleurs -Dimensions : 100 cm x 200 cm
Porte Badge	50	NA	-Tour de cou -Badge imprimé sur papier recyclé -Format : 10.5 cm x 14.4 cm
Fond de scène	1	1	Ecran LED 3m*6m
Reportage vidéo	1	1	-Un (01) reportages vidéo (Toute la journée) -Un (01) interview (Toute la journée) -Camera fixe sur trépied (Toute la journée)
Reportage photos	1	1	-Un reportage photos d'au moins 100 photos (Toute la journée)
Traduction			
Régie de traduction	1	1	Deux cabinets de traduction Toute la journée
Interprète FR/IT-IT/FR	2	1	Toute la journée
Casque de traduction sans fil	50	1	Toute la journée
Matériel de sonorisation			
Micro baladeur	2	1	Toute la journée
Micros sur pupitre	1	1	Toute la journée
Régie de sonorisation	1	1	Toute la journée
Traiteur			
Pause-Café (Matin)	50	1	Composée au minimum de : -Assortiment de viennoiseries (2 à 3 choix par personne), Fruits de saison, Café, Lait, Eau minérale, Deux (2) choix de jus de fruits frais.
Déjeuné	50	1	- Déjeuner sous forme d'un buffet, - Une (01) bouteille d'eau d'un (1) litre en verre pour 2 personnes
Pause-Café (Après-midi)	1	1	Composée au minimum de : -Fruits de saison, Café, Lait, Eau minérale, 2 choix de jus de fruits frais, Salés.

ARTICLE 3 : VALIDITE DES OFFRES :

Les soumissionnaires resteront liés par leurs offres pendant soixante (60) jours à partir du lendemain de la date limite de réception des offres.

ARTICLE 4 : DUREE D'EXECUTION DE LA MISSION :

Les soumissionnaires sont tenus de réaliser l'ensemble des prestations qui leur sont dues dans un délai maximal ne dépassant pas les 15 jours calendaires à partir de la réception de l'ordre de service.

ARTICLE 5 : PROPRIÉTÉ DES SUPPORTS DE COMMUNICATION DOCUMENTAIRES ET PROMOTIONNELS

L'ensemble des travaux imprimés sont à la propriété exclusive de l'INSTM, à cet égard, le soumissionnaire s'engage à ne pas exploiter les fichiers à imprimer pour son propre compte, néanmoins, le soumissionnaire peut les intégrer uniquement dans la liste de référence de sa société.

Le soumissionnaire n'a le droit d'insérer sa signature sur les supports de communication de l'INSTM qu'après une demande écrite à cet effet et après l'accord du coordinateur du projet.

ARTICLE 6 : CHOIX DES OFFRES

Les propositions techniques seront évaluées en tenant compte des critères suivants :

- Pertinence des références
- Expérience du soumissionnaire

L'offre de prix la plus avantageuse économiquement et conforme techniquement sera retenue. Si à la suite de la consultation des soumissionnaires, l'INSTM reçoit qu'une seule offre répondant aux exigences, la consultation peut être attribuée à condition que les critères d'attribution soient remplis.

Article 7 : DÉLAI ET CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit parvenir sous plis fermés au Bureau d'Ordre Central de l'INSTM à l'adresse suivante :

**Institut National des Sciences et Technologies de la Mer
28 Rue 2 Mars 1934, 2025 -Carthage Salammbô, Tunis- Tunisie**

Portant le numéro de la consultation, son objet et la mention suivante:

« A NE PAS OUVRIR »**Consultation 02/2025 portant sur la sélection d'un prestataire pour l'organisation du Kickoff du projet SUMME_One Health**

Au plus tard le **07 Novembre 2025 à 12h00**

Enveloppe:

L'enveloppe doit comprendre les pièces suivantes :

1. Pièce 1: Le RNE valable ou patente du soumissionnaire
2. Pièce 2 : La présente consultation signée et paraphée portant la mention "lue et approuvée"
3. Pièce 3 : La liste des références de l'entreprise dans le domaine des travaux similaires,
4. Pièce 4 (Annexe 1) : La Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire,
5. Pièce 5 (Annexe 2) : La Soumission,
6. Pièce 6 (Annexe 3) : Le Bordereau des prix
7. Pièce 7 (Annexe 4) : Le Formulaire de réponse

La présentation des Pièces 5 et 6 sont obligatoires, sinon l'offre sera rejetée automatiquement.

Les candidatures reçues après la date et l'horaire susmentionnés ne seront pas prises en considération.

Pour tous renseignements prière contacter :

Monsieur Béchir Béjaoui : bejaoui.bechir@gmail.com

Téléphone : 98 37 98 39

ARTICLE 8 : VARIATION DANS LA MASSE

L'administration se réserve le droit d'apporter des modifications quantitatives aux prestations prévues dans le présent cahier des charges. Ces variations ne pourront en aucun cas dépasser vingt pour cent (20%) de la masse initialement prévue.

Le soumissionnaire, par sa participation à la présente consultation, déclare accepter cette disposition et s'engage à exécuter les prestations correspondantes sans formuler d'objection, et ce, aux mêmes prix unitaires proposés dans son offre.

ARTICLE 9 : MODALITÉS DE PAIEMENT

Le paiement s'effectuera en HTVA après la réalisation de l'évènement et la livraison de l'ensemble des supports de communication objet de la présente consultation avec dépôts de la facture en 4 exemplaires.

ARTICLE 10 : ORGANISME PAYEUR

L'agence Nationale de la Promotion de la Recherche scientifique (ANPR) est l'organisme en charge du règlement des factures.

ARTICLE 11 : RÈGLEMENT DES LITIGES

En cas de litige, les deux parties s'engagent à un règlement à l'amiable, dans le cas contraire les deux parties reconnaissent la compétence des tribunaux de Tunis.

Lu et accepté par
La société soussignée
Tunis, le.....

Directrice Générale
Institut National des Sciences et Technologies de la Mer
Tunis, le.....



ANNEXE 1 :
Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire

Nom ou raison sociale :

Adresse :

.....

Téléphone :

Fax et email :

Date de création :

Marticule fiscale de la société :

Enregistré au bureau d'enregistrement des sociétés : de..... sous le n°

L'entreprise est une filiale de :

Effectif approximatif du personnel permanent :

Personne bénéficiant d'une procuration et signant les documents relatifs à
l'offre : (nom, prénom et fonction)

Fait àle,.....

Signature et cachet du soumissionnaire

ANNEXE 2 **Soumission**

Je Soussigné.....
(nom, prénom, nationalité, qualité)

Faisant élection au

Agissant pour le compte de la Société.....

(Indiquer la forme de la société, son capital et son objet social)

Dont le siège Social est au

Enregistrée au registre de commerce sous le numéro

Affilié à la CNSS sous le numéro

- Déclare être habilité et avoir pour pouvoir pour agir au nom et pour le compte de cette société.
- Contacter tous engagements, présenter toutes offres, signer toutes soumissions, cahiers des charges et contrats.

Et notamment pour m'engager par la présente soumission portant sur « *Consultation 02/2025 portant sur la sélection d'un prestataire pour l'organisation du Kickoff du projet SUMME_One Health : Gestion Durable des Ecosystèmes Marins : une Approche One-Health dans le Golfe de Gabès, avec une Analyse Comparative du Golfe de Gela* ».

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces de la consultation de l'INSTM et avoir apprécié leurs clauses, J'engage ladite Société à exécuter le marché conformément aux dispositions de la consultation.

Aux prix proposés ci- après :

Montant en HT en Chiffre :

Montant en HT en Lettre :

- L'engage à rester lié par la présente offre une période de 60 jours à partir du jour qui suit la date limite de réception des plis.
- L'engage à reconnaître que l'INSTM n'est pas tenu de retenir le moins disant et qu'elle garde par ailleurs la possibilité de déclarer la consultation non concluante.
- Déclare que sous peine de réalisation de plein droit à mes torts exclusifs et à ceux de la société pour le compte de laquelle j'agis, notre responsabilité étant solidaire, que je ne tombe pas et que ladite Société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la loi.

FaitLe...../...../.....

Le Soumissionnaire
LU ET APPROUVE
Nom, cachet et signature

ANNEXE 3 :
Bordereau des prix

Prestations	Quantité	Prix Unitaire HTVA (DT)	Prix Total HTVA (DT)
Catégorie de l'hôtel : 4 étoiles			
Localisation : Situé au Banlieue Nord OU Les Berges du Lac)			
Salle VIP	1		
Salle de conférence	1		
Consommation	50		
Écran de projection 3/2,25	1		
Vidéo projecteur	1		
Distributeur VGA 1*8	1		
Ecran d retour scène	1		
Pointeur laser	1		
PC portable	1		
Hôtesse d'accueil	2		
Salon pour une disposition « Style Davos »	1		
Assistant Technique	1		
Matériel de communication			
Carnets et stylos recyclables	50		
Conception et Impression d'une Dépliant	50		
Acquisition et impression de banderole personnalisée	01		
Conception et impression d'un agenda	50		
Acquisition, Conception et Impression de Roll-Up	02		
Porte Badge	50		
Fond de scène	1		
Reportage vidéo	1		
Reportage photos	1		
Traduction			
Régie de traduction	1		
Interprète FR/IT-IT/FR	2		
Casque de traduction sans fil	50		
Matériel de sonorisation			
Micro baladeur	2		
Micros sur pupitre	1		
Régie de sonorisation	1		

Traiteur			
Pause-Café (Matin)	50		
Déjeuné	50		
Pause-Café (Après-midi)	1		
Total HTVA			
TVA			
Total TTC			

Arrêté la présente demande de prix en HTVA à la somme de

.....

.....

.....

Condition de paiement : Par virement bancaire.

FaitLe...../...../.....

Le Soumissionnaire
Nom, cachet et signature

ANNEXE 4 :
Formulaire de réponse

Spécifications techniques minimales exigées		Spécifications techniques proposées par le soumissionnaire	
Prestations	Quantité	Prestations	Quantité
Catégorie de l'hôtel : 4 étoiles		Catégorie de l'hôtel :	
Localisation : Situé au Banlieue Nord OU Les Berges du Lac)		Nom de l'hôtel :	
		Localisation :	
Salle VIP	1		
Salle de conférence	1		
Consommation	50		
Écran de projection 3/2,25	1		
Vidéo projecteur	1		
Distributeur VGA 1*8	1		
Ecran d retour scène	1		
Pointeur laser	1		
PC portable	1		
Hôtesse d'accueil	2		
Salon pour une disposition « Style Davos »	1		
Assistant Technique	1		
Matériel de communication			
Carnets et stylos recyclables	50		
Conception et Impression d'une Dépliant	50		
Acquisition et impression de banderole personnalisée	01		
Conception et impression d'un agenda	50		
Acquisition, Conception et Impression de Roll-Up	02		
Porte Badge	50		
Fond de scène	1		
Reportage vidéo	1		
Reportage photos	1		
Traduction			
Régie de traduction	1		
Interprète FR/IT-IT/FR	2		
Casque de traduction sans fil	50		
Matériel de sonorisation			

Micro baladeur	2		
Micros sur pupitre	1		
Régie de sonorisation	1		
Traiteur			
Pause-Café (Matin)	50		
Déjeuné	50		
Pause-Café (Après-midi)	1		

FaitLe...../...../.....

Le Soumissionnaire
Nom, cachet et signature