

24 FEV 2026

SUMME_One Health

Ref: 33

Programme Interreg VI-A Next Italie-Tunisie 2021-2027
Décision n° C(2022) 8952 du 30 Novembre 2022

Consultation 01/2026/INSTM/SUMME_One Health portant sur la sélection d'une
société pour l'assistance à la gestion du projet
« Gestion Durable des Ecosystèmes Marins : une Approche One-Health dans le
Golfe de Gabès, avec une Analyse Comparative du Golfe de Gela »
" SUMME_One Health / A1-2.7 -213"
Code CUP : G53C25000350006

Article 1 : Contexte de la mission :

Dans le cadre du Programme Interreg VI-A Next Italie-Tunisie 2021-2027, l'Institut National des Sciences et Technologie de la Mer (INSTM), en partenariat avec 4 autres organismes, a bénéficiée d'un financement pour la mise en œuvre d'un projet intitulé : "Gestion Durable des Ecosystèmes Marins : une Approche One-Health dans le Golfe de Gabès, avec une Analyse Comparative du Golfe de Gela" **SUMME_One Health / A1-2.7 -213**".

Le projet « Gestion Durable des Ecosystèmes Marins : une Approche One-Health dans le Golfe de Gabès, avec une Analyse Comparative du Golfe de Gela » " **SUMME_One Health / A1-2.7 -213**" vise à évaluer la présence actuelle des contaminants émergents dans les écosystèmes marins transfrontaliers des deux golfes, ainsi que leurs effets sur le biote, notamment la bioaccumulation chez les espèces de poissons

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet, l'Institut National des Sciences et Technologie de la Mer (INSTM) souhaite contracter une société spécialisée qui sera chargée d'assister le coordinateur du projet dans la planification et l'exécution des activités du projet.

La durée de ce projet est de 36 mois, débute à partir du 15 mai 2025 conformément à la convention entre l'Autorité de Gestion du programme (AG) et le chef de file du projet (INSTM).

Article 2 : Présentation de la consultation :

Dans le cadre de la réalisation des activités du projet " Gestion Durable des Ecosystèmes Marins : une Approche One-Health dans le Golfe de Gabès, avec une Analyse Comparative du Golfe de Gela" **SUMME_One Health / A1-2.7 -213**, l'INSTM souhaite sélectionner une société spécialisée pour la mission d'assistance à la gestion des activités programmées du projet.

Cet appui concernera les attributions de l'équipe de Gestion du projet, en matière de suivi de l'exécution des activités planifiées, et ce pour assurer l'atteinte des objectifs financiers du projet, en matière d'engagement et d'indicateurs de réalisation.

Article 3 Consistance des prestations demandées :

Sous la supervision et en concertation avec le coordinateur du projet, la société aura pour tâches principales de :

- Guider l'équipe du projet dans la mise en œuvre des activités au regard des indicateurs définis ;
- Préparer la planification et l'exécution des dépenses du projet ;
- Préparer les prévisions, la planification des activités, du plan de trésorerie et des demandes de trésorerie ;
- Participer aux séminaires et réunions prévus dans le cadre du projet ;
- Analyser les dépenses des activités ;
- Élaborer les ajustements budgétaires et Techniques ;
- Assister l'équipe du projet dans l'élaboration des cahiers des charges (Appel d'Offres, consultations) de tout travail susceptible d'être réalisé dans le cadre du projet ;
- Élaborer des feuilles de temps des ressources humaines affectées au projet ;
- Élaborer les rapports financiers intermédiaires et finaux dans les délais impartis consolidés de tous les partenaires ainsi que la demande de paiement ;
- Assurer la saisie des données et la gestion de la plateforme **JEMS** ;

Dans ce même contexte, la société doit :

- Chercher les documents nécessaires au près du coordinateur du projet ou d'autres institutions pour préparer les rapports financiers ;
- Présenter au coordinateur du projet les résultats d'analyses, les rapports financiers et toutes autres activités réalisées dans le cadre du projet ; et fournir des versions éditables (avec formules en version Excel) des documents ;
- Montrer sa disponibilité aux membres du projet en cas de besoin ;
- S'engager à travailler (même ponctuellement) après la date de la clôture du projet (36 mois) jusqu'à la clôture finale du projet qui sera annoncée par notification de l'Autorité de Gestion. En effet, la société doit aider le coordinateur lors de l'interaction avec l'AG après la clôture du projet (36 mois) comme l'établissement de la balance financière finale du projet ;

Par ailleurs,

- En cas de la volonté de changement d'un membre de l'équipe de la société, une demande officielle doit être déposée auprès du Coordinateur du Projet qui jugera l'utilité de ce changement et l'équivalence entre l'ancien et le nouveau intervenant.
- Le contrat entre la société retenue et l'INSTM qui sera établi ultérieurement doit contenir l'ensemble des articles parus dans la présente consultation et éventuellement d'autres articles.

SUMME_One Health

Article 4 Livrables attendus :

Au terme de son intervention, le prestataire doit soumettre à L'INSTM les documents listés ci-dessous :

Livrables	Date
1 ^{er} Rapport financier Intermédiaire	Selon le planning proposé par l'Autorité de Gestion
2 ^{ème} Rapport financier Intermédiaire	Selon le planning proposé par l'Autorité de Gestion
3 ^{ème} Rapport financier Intermédiaire	Selon le planning proposé par l'Autorité de Gestion
4 ^{ème} Rapport financier Intermédiaire	Selon le planning proposé par l'Autorité de Gestion
5 ^{ème} Rapport financier Intermédiaire	Selon le planning proposé par l'Autorité de Gestion
6 ^{ème} Rapport financier Intermédiaire	Selon le planning proposé par l'Autorité de Gestion
7 ^{ème} Rapport financier Intermédiaire	Selon le planning proposé par l'Autorité de Gestion
8 ^{ème} Rapport financier Intermédiaire	Selon le planning proposé par l'Autorité de Gestion
Rapport financier Final	Selon le planning proposé par l'Autorité de Gestion

Article 5 : Mode de règlement des prestations :

Le montant maximal alloué à la prestation est de **22 500,00 Euros**; soit l'équivalent de **76 214,25 TND** (conformément au taux d'échange moyen mensuel de la Commission Européenne du mois de Février).

Le règlement du montant sera effectué sur la base des livrables approuvés après validation des livrables par l'Autorité de Gestion.

Le paiement sera effectué (en TND) par l'agent comptable de l'INSTM

Les paiements se feront, contre la présentation de facture en quatre exemplaires originaux, par virement au compte bancaire indiqué dans l'Acte d'engagement (soumission).

Le planning de paiement sera effectué comme suit :

Livrables	Taux de facturation
1 ^{er} Rapport financier Intermédiaire	20% après validation du livrable
2 ^{ème} Rapport financier Intermédiaire	10% après validation du livrable
3 ^{ème} Rapport financier Intermédiaire	10% après validation du livrable
4 ^{ème} Rapport financier Intermédiaire	10% après validation du livrable
5 ^{ème} Rapport financier Intermédiaire	10% après validation du livrable
6 ^{ème} Rapport financier Intermédiaire	10% après validation du livrable
7 ^{ème} Rapport financier Intermédiaire	10% après validation du livrable
8 ^{ème} Rapport financier Intermédiaire	10% après validation du livrable
Rapport financier Final	10% après validation du livrable

Article 6 : Délai de réalisation de la mission

La prestation des Services objet de la présente consultation commencent à partir de la date de notification de l'Ordre de Service au titulaire du marché retenu jusqu'à la clôture du projet "**SUMME_One Health**" (Prévu le 14/05/2028 sauf dérogation de l'autorité de gestion du programme).

Article 7 : Méthodologie d'évaluation des offres

La procédure de sélection est conforme au décret n° 2014-1039 et à ses modifications, notamment en ce qui concerne les seuils de la consultation simplifiée.

La commission d'évaluation procède :

Dans **une première étape** à la vérification outre des documents administratifs, de la validité des documents constitutifs de l'offre financière, à la correction des erreurs de calcul ou matérielles le cas échéant, et au classement de toutes les offres financières par ordre croissant.

Dans **une deuxième étape**, la commission d'Evaluation procède à la vérification et à l'examen de l'Offre Technique du soumissionnaire, dont l'offre financière est classée la moins disante. En cas de conformité de son offre technique aux présents termes de référence, la mission lui sera attribuée automatiquement. Dans le cas où l'offre technique n'est pas retenue, le même processus d'évaluation sera adopté avec les autres offres techniques concurrentes, selon leur classement financier croissant.

SUMME_One Health

Notation technique :

Le score technique sera attribué comme suit :

Critère d'évaluation	Note	Note Min	Note Max
Evaluation de la société		10	20
Ancienneté		5	10
<ul style="list-style-type: none"> Moins de 05 ans d'ancienneté (<5) Entre 05 et 10 ans d'ancienneté (5<= et <10) Supérieur 10 ans ou plus d'ancienneté (10<=) 	0 5 10	5	10
Référence dans des missions d'assistance à la mise en œuvre de projet dans le cadre de l'IEVP, de l'IEV ou INTERREG de l'Union européenne (Assistance à la coordination, gestion administrative et financière...)		5	10
<ul style="list-style-type: none"> Moins de 05 références (<5) Entre 05 et 10 références (5<= et <10) Supérieur à 10 références ou plus (10 <=) 	0 5 10	5	10
Chef d'Equipe		60	80
Niveau académique		5	10
<ul style="list-style-type: none"> Titulaire d'un diplôme universitaire (Bac + 4) Titulaire d'un diplôme universitaire (Bac +5 ou plus) 	5 10	5	10
Expérience professionnelle		10	15
<ul style="list-style-type: none"> Moins de 05 ans d'expérience professionnelle (<5) Entre 05 et 10 ans d'expérience professionnelle (5 <= et <10) Supérieur à 10 ans d'expérience professionnelle et plus (10<=) 	0 10 15	10	15
Référence dans des missions d'assistance à la mise en œuvre de projet dans le cadre de l'IEVP, de l'IEV ou INTERREG de l'Union européenne (Assistance à la coordination, gestion de projet, gestion administrative et financière...)		35	40
<ul style="list-style-type: none"> Moins de 05 references (<5) Entre 05 et 15 references (5<= et < 15) Supérieur à 15 références ou plus (15<=) 	0 35 40	35	40
Référence dans des missions de suivi / évaluation de projet ou programme de développement		10	15
<ul style="list-style-type: none"> Moins de 05 références (<5) Entre 05 et 10 références (5<= et <10) Supérieur à 05 références ou plus (10<=) 	0 10 15	10	15

Une offre qui n'atteint pas le seuil technique minimal de qualification de 70 points sur 100 (**Note Min=70**) sera rejetée.

SUMME_One Health

NB :

- L'attribution des notes sera basée sur la présentation des pièces justificatives (copies font foi)
- Le nombre d'année d'expérience de la société sera comptabilisé à partir de la date de l'obtention de la patente jusqu'à la date limite de réception des offres.
- Le nombre d'année d'expérience du chef de la mission sera comptabilisé à partir de la date de l'obtention du diplôme jusqu'à la date limite de réception des offres.

Ainsi, l'offre qui sera retenue techniquement doit répondre aux deux conditions suivantes :

- Ayant obtenu la note minimale requise pour chaque critère ;
- Ayant obtenu une note technique totale supérieure ou égale à 70.

La note technique totale (NT) est la somme de toutes les notes techniques associées à chaque critère. La note technique minimale totale requise est de **70 points/100**.

Article 8 Délai et contenu des offres

Les offres doivent parvenir à l'Institut National des Sciences et Technologie de la Mer (INSTM) sous pli fermé, et ce par courrier recommandé ou par rapide-post ou remis directement au Bureau d'Ordre Central de l'INSTM (contre décharge) à l'adresse suivante :

28 rue du 2 mars 1934, Carthage Salammbô 2025 Tunis,

Portant le numéro de la consultation et son objet et la mention suivante :

A NE PAS OUVRIR

Consultation **01/2026/INSTM/SUMME_One Health** portant sur la sélection d'une société pour l'assistance à la gestion du projet « Gestion Durable des Ecosystèmes Marins : une Approche One-Health dans le Golfe de Gabès, avec une Analyse Comparative du Golfe de Gela »
"SUMME_One Health / A1-2.7 -213"

Au plus tard le **10/03/2026 à 12h00** le cachet du bureau d'ordre fait foi

Les offres doivent comprendre obligatoirement les pièces suivantes :

Envelope A – Dossier Administratif

1. Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire (**Annexe 1**)
2. La présente consultation singé et paraphé ;
3. Extrait du registre national des entreprises ;
4. Engagement de la société (**Annexe 2**)

Envelope B – Dossier Technique

1. Liste des références de la société (**Annexe 3**) avec justificatives
2. Curriculum Vitae détaillé du chef d'équipe de la société ;
3. Copies des Diplômes du chef d'équipe ;
4. Liste des références du chef d'équipe (**Annexe 4**) avec justificatives ;

SUMME_One Health

Envelope C – Dossier Financier

1. Soumission (**Annexe 5**)
2. Bordereau des prix (**Annexe 6**)

(Attestations/Documents, etc ...)

NB :

- La non-présentation de l'un des documents (**Annexe 5**) et (**Annexe 6**) lors de l'ouverture des plis des offres financières constitue un motif de rejet automatique de l'offre.
- Les candidatures reçues après la date et l'horaire susmentionnés ne seront pas prises en considération.
- L'attribution des notes sera basée sur la présentation des pièces justificatives (des copies fait fois).

Article 9 Confidentialité :

Le prestataire retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion.

Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission sans indemnité et sans recours à la jurisprudence. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Article 10: Frais d'enregistrement

Les frais d'enregistrement du présent marché sont à la charge du titulaire du marché.

Art. 11 : Règlement des litiges

En cas de litige, les deux parties s'engagent à un règlement à l'amiable, dans le cas contraire les deux parties reconnaissent la compétence des tribunaux de Tunisie.

Fait à Tunis, le.....

Béchir Béjaoui
Coordinateur du Projet

SUMME_One Health



Mohamed Salah Azaza
Directeur General

**Institut National des Sciences
et Technologies de la Mer**


Le Chargé de la Direction
de l'Institut National des Sciences
et Technologies de la Mer
Mohamed Salah AZAZA

Annexe 1 : Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire

Nom ou raison sociale ::.....
Adresse ::.....
Téléphone :.....
Fax ::
Date de création :.....
Enregistrée au bureau d'enregistrement des sociétés : de..... sous le
n°.....
Effectif approximatif du personnel permanent :.....
Personne bénéficiant d'une procuration et signant les documents relatifs à l'offre (nom, prénom et
fonction).....

Fait àLe
Le Soumissionnaire.....

(Nom, cachet et signature)

Annexe 2 : Engagement de la société

Je soussigné(e),, en ma qualité de responsable de la société, m'engage à assurer de manière rigoureuse et continue le support logistique et opérationnel nécessaire à la bonne exécution des activités financières du projet. Cet engagement se traduit par:

- **La mise en œuvre d'un plan de continuité des activités financières**, garantissant la fluidité des opérations en cas d'interruption ou d'imprévu ;
- **Une double sécurisation numérique et physique**, couvrant à la fois la protection des données financières et administratives, et la conservation des documents officiels conformément aux normes du bailleur ;
- **L'application de procédures écrites et validées**, assurant la traçabilité, la conformité et la transparence dans la gestion des ressources et des rapports financiers.

Ces mesures visent à démontrer une organisation fiable, renforcée et conforme aux standards exigés, garantissant la disponibilité, l'intégrité et la qualité du support financier tout au long de la mise en œuvre du projet.

Fait à, le

Signature et cachet du soumissionnaire

Référence des missions de suivi / évaluation de projet ou programme de développement

Intitulé de la mission	Client	Intitulé du Projet	Intitulé du Programme	Date début – date fin	Références de pièces justificatives

NB : Cette liste doit être accompagnée par les pièces justificatives nécessaires (contrat ou attestation de bon exécution ou bon de commande). Les références qui ne sont accompagnées de pièce justificative ne seront pas comptabilisées.

Fait à, le

Signature et cachet du soumissionnaire

Annexe 5 : Soumission

Je soussigné
..... agissant en vertu des pouvoirs
qui me sont conférés au nom et pour le compte de la société.....
..... Adhérent à la CNSS N°..... Inscrit au
registre national des entreprises sous le n°.....faisant élection de domicile à
.....
.....

Après avoir pris connaissance du dossier de la consultation **N°01/2026/INSTM/SUMME_One Health** la sélection d'une société pour l'assistance à la gestion du projet « Gestion Durable des Ecosystèmes Marins : une Approche One-Health dans le Golfe de Gabès, avec une Analyse Comparative du Golfe de Gela» "SUMME_One Health / A1-2.7 -213", je m'engage et me soumetts à exécuter lesdites prestations conformément aux clauses de la présente consultation et moyennant les prix fermes et non révisables établis par moi-même des honoraires déterminés suivant mon offre financière dans le bordereau des prix après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma propre responsabilité la nature et l'importance des prestations dont j'ai arrêté le montant à la somme de (en chiffres et en lettres):

Montant en HTVA en Chiffre :
Montant en HTVA en Lettre :

L'Institut National des Sciences et Technologie de la Mer (INSTM) se libérera des sommes qui me sont dues par virement à mon compte ouvert à la banque Sous le numéro

- M'engage à assurer l'exécution complète de toutes les prestations prévues à la présente consultation et dans les délais prescrits.
- M'engage à maintenir valable les conditions de mon offre pendant un délai de soixante jours (60) à partir du jour qui suit la date limite de réception des plis.
- Déclare que sous peine de réalisation de plein droit à mes torts exclusifs et à ceux de la société pour le compte de laquelle j'agis, notre responsabilité étant solidaire, que je ne tombe pas et que ladite Société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la loi.

Fait à, le

(Mention lu et approuvé manuscrite)

Signature et cachet du soumissionnaire

Annexe 6 : Bordereau des prix

Désignation	Quantité	Prix Unitaire HTVA	Prix Total HTVA
1er Intermédiaire	1		
2ème Intermédiaire	1		
3ème Intermédiaire	1		
4ème Intermédiaire	1		
5ème Intermédiaire	1		
6ème Intermédiaire	1		
7ème Intermédiaire	1		
8ème Intermédiaire	1		
Rapport Final	1		
Montant Total HTVA			
TVA%			
Montant Total TTC			

Arrêté le présent bordereau en HTVA à la somme de (en toute lettre).....

.....

Fait à, le

Signature et cachet du soumissionnaire