

Ref: 28

Programme Interreg VI-A Next Italie-Tunisie 2021-2027
Décision n° C (2022) 8952 du 30 Novembre 2022

Appel à candidature pour le recrutement d'un(e) Assistant(e) Administrative pour le compte du projet SUMME_One Health / A1-2.7 -213
« Gestion Durable des Ecosystèmes Marins : une Approche One-Health dans le Golfe de Gabès, avec une Analyse Comparative du Golfe de Gela »
Code CUP: G53C25000350006

Contexte de la mission :

Dans le cadre du Programme Interreg VI-A Next Italie-Tunisie 2021-2027, l'Institut National des Sciences et Technologie de la Mer (INSTM), en partenariat avec 4 autres organismes, a bénéficié d'un financement pour la mise en œuvre d'un projet intitulé : "Gestion Durable des Ecosystèmes Marins : une Approche One-Health dans le Golfe de Gabès, avec une Analyse Comparative du Golfe de Gela" **SUMME_One Health / A1-2.7 -213**".

Le projet vise à évaluer l'effet de la pollution dans les deux golfes sur l'environnement et sur le biote. La durée du projet est de 36 mois, débute à partir du 15 mai 2025 conformément à la convention entre l'Autorité de Gestion du programme (AG) et le chef de file du projet (INSTM).

Art. 01 : Présentation de la mission

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet SUMME_One Health, l'INSTM souhaite recruter un(e) assistant(e) Administrative afin d'appuyer l'équipe du projet dans les tâches administratives du projet.

Art. 02 : Consistance des prestations demandées

Sous la supervision du coordinateur du projet, le/la candidate sera chargé(e) des tâches suivantes :

- Assurer le suivi administratif et financier du projet
- Archiver les documents administratifs du projet
- Préparer les bons de commandes des achats
- Effectuer le paiement des achats

Effectuer d'autres tâches jugées nécessaires pour le projet :

- Préparer les agendas des événements
- Participer à l'organisation des réunions et des événements

Art. 03 : Rémunération et modalités de paiement

- Le salaire mensuel brut (toutes charges fiscales comprises) est de 1500 Dinars Tunisiens et sera imputé sur le budget du projet SUMME_One Health/A1-2.7 -213.

- Le (la) assistant(e) souscrira et maintiendra à ses frais les polices d'assurance en matière de responsabilité civile et professionnelle couvrant les dommages corporels, matériels et/ou immatériels qui pourraient découler de l'exécution de la mission.

-Les honoraires sont payés à l'assistant(e) par virements bancaires sur son compte en Tunisie.

Art. 04 : Durée et date d'effet du contrat

Le(la) candidat(e) retenu(e) sera recruté(e) pour une période initiale de 12 mois, renouvelable sous réserve de l'accord du coordinateur du projet, sans toutefois dépasser la date de clôture du projet.

Le contrat prend effet à partir de la date de sa signature par la présidente de l'IRESA.

Art. 05 : Méthodologie d'évaluation des offres

Les candidatures présentées dans les délais prévus et qui respectent les modalités indiquées dans **Art. 06**, seront examinées par une commission dont les membres seront fixés par une décision du Directeur Général de l'Institut National des Sciences et Technologies de la Mer.

Critères de sélection	Note	Note Max (points)
Diplôme : Gestion des Achats et Stocks, Gestion, Assistant de Direction, Masters et Licences Pro,		
<ul style="list-style-type: none"> • Titulaire d'un diplôme Bac+3 • Titulaire d'un diplôme d'Ingénieur • Titulaire d'un diplôme de Master 	10 20 30	30
Stages effectués		
<ul style="list-style-type: none"> • Titulaire de 01 attestation • Titulaire de 02 attestations • Titulaire de 03 attestations ou plus 	10 20 30	30
Expérience professionnelle		
<ul style="list-style-type: none"> • Titulaire de 01 attestation • Titulaire de 02 attestations 	10 20	20
Entretien Oral		
<ul style="list-style-type: none"> • Passable • Assez bien • Bien 	10 15 20	20

La note technique est la somme de toutes les notes associées à chaque critère technique.

La note technique minimale requise est de 50 points/80.

Les candidats qui obtiennent une note technique supérieure ou égale à 50 points seront convoqués à un entretien oral.

L'entretien oral sera noté sur 20 points

La **Note Totale** est la somme de « **La Note Technique** » + « **La Note Orale** »

Le classement des candidat(e)s sera établi sur la base de la note globale obtenue

Révisé

19 FEV 2026

Art. 06 : Délai et contenu des offres

Le dossier de candidature doit parvenir à l'Institut National des Sciences et Technologie de la Mer (INSTM) sous pli fermé, et ce par courrier recommandé ou par Rapide-Post ou remis directement au Bureau d'Ordre Central de l'INSTM (contre décharge) à l'adresse suivante :

Institut National des Sciences et Technologies de la Mer -
28 rue du 2 mars 1934, Carthage Salammbô 2025 Tunis

Portant la mention suivante :

« À NE PAS OUVRIR »

Appel à candidature pour le recrutement d'un(e) Assistant(e) Technique pour le compte du projet SUMME_One Health / A1-2.7 -213

Au plus tard le **20/ 03/2026 à 12h00**

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes :

1. **Pièce N °1:** Une lettre de motivation signée,
2. **Pièce N °2:** Une copie de la Carte d'Identité Nationale,
3. **Pièce N °3:** Un Curriculum Vitae (CV) détaillé,
4. **Pièce N °4:** Une copie des diplômes,
5. **Pièce N °5:** Une copie des documents/attestations

NB :

- La non-présentation de l'un des documents demandés lors de l'ouverture des plis constitue un motif de rejet de la candidature.
- Les candidatures reçues après la date et l'horaire susmentionnés ne seront pas prises en considération.

**Coordinateur du projet
SUMME_One Health**


Béchir Béjaoui

Directeur Général
Institut National des Sciences et
Technologies de la Mer


Le Chargé de la Direction
de l'Institut National des Sciences
et Technologies de la Mer
Mohamed Salah AZAZA