

**MEDJICARP**

N°62

2025 ديسمبر 26

**Avis public 01/2025 pour la sélection d'un assistant à la coordination du  
Projet « Mediterranean Joint Initiative for Climate Adaptation and Risk  
Prevention, A\_T\_2.2\_0353 »**

**Art 1. Objet de l'annonce**

Dans le cadre du projet **MEDJICARP, A\_T\_2.2\_0353 « Mediterranean Joint Initiative for Climate Adaptation and Risk Prevention »** financé par le programme **Interreg Next MED-2021-2027**.

Dans le cadre de la mise en œuvre des groupes de tâches WP1 et WP3 , l'Institut National des Sciences et Technologie de la Mer (INSTM, Tunis) partenaire 8 (PP8) du projet MEDJICARP lance un appel à candidature pour la sélection d'un assistant à la coordination scientifique et technique du projet ayant un Diplôme de Master de recherches en Sciences et Technologies, Discipline : **Sciences de la Terre**. Les frais relatifs à la présente consultation seront imputés sur la catégorie « Ressources Humaines ». La durée du projet est de 36 mois, débute depuis le 01 juillet 2025 conformément à la convention de partenariat signée entre l'Autorité de Gestion (AG) et le Chef de File

**Art 2. Tâches demandées dans le cadre de ce contrat**

Le(a) candidat(e) retenu(e) est appelé(e) à renforcer l'équipe de recherche du projet **MEDJICARP** en exécutant les activités suivantes :

- Assister l'équipe de recherche dans toutes les activités du projet.
- Conduite de campagnes de collecte et de suivi de données environnementales en milieu marin.
- Analyses des échantillons au laboratoire
- L'analyse statistique des données.



- La contribution à l'organisation de manifestations scientifiques (congrès, séminaires...) et événements thématiques dédiés au grand public (journées d'informations, campagnes de sensibilisation...).
- Contribuer à la préparation de tous les documents et rapports périodiques d'avancement demandés.
- Assurer une liaison étroite avec les partenaires méditerranéens pour le suivi des activités du projet et pour la transmission d'informations relatives aux différentes activités du programme.
- Assister dans la rédaction des rapports narratifs et financiers de fin de projet.
- Préparer et organiser les réunions du projet et en élaborer les PV.
- Suivre le calendrier d'exécution des groupes de tâches et des jalons du projet en Tunisie.
- La rédaction des rapports et des articles scientifiques.
- La réalisation de toute autre tâche connexes en relation avec le projet pouvant être assignée par la coordinatrice du projet.

### **Art 3. Salaire et modalité de paiement**

La rémunération de l'Assistant de Coordination du projet MEDJICARP y compris les taxes et toute charge sociale et fiscale sera réalisée mensuellement dès la signature du contrat des deux parties et ceci jusqu'à la fin du contrat à raison de mille six cents dinars tunisien bruts (1600 DT) par mois, selon les modèles de contrats de prestation de service à durée limitée.

### **Art 4. Durée du contrat**

Le (la) candidat(e) sera recruté(e) avec un contrat de prestation de service, qui prendra lieu dès sa signature, pour une durée de douze (12) mois. Le contrat est renouvelable sur la durée du projet (3 ans) selon les conditions financières appliquées, les disponibilités budgétaires du projet, et sur avis favorable de la coordinatrice du projet et ce jusqu'à la fin du projet et livraison du rapport final.

### **Art 5. Compétences et qualifications requises**

Pour pouvoir participer à cet appel à candidature, le(a) candidat(e) doit remplir au moins les conditions générales et professionnelles suivantes :

#### A- Conditions Générales :

- Avoir la citoyenneté tunisienne.
- Jouissance des droits civils et politiques.
- Ne pas avoir fait l'objet d'une condamnation pénale.

- Ne pas avoir de relations dans le cadre de travaux conventionnels avec des sujets privés en contraste ou en conflit avec l'activité du présent avis et, sinon, la volonté de les interrompre au moment de l'acceptation de l'affectation.
- Ne pas avoir d'activités ou de charges dans le cadre de l'activité d'indépendant en contraste ou en conflit avec l'activité du présent avis et, dans le cas contraire, la disponibilité à son interruption au moment de l'acceptation de l'affectation.
- N'avoir commis, dans l'exercice de son activité professionnelle, aucune erreur grave constatée, par aucun moyen de preuve apporté par INSTM
- Temps de travail : plein temps.

#### B- Conditions Professionnelles :

- Être titulaire d'un master de recherche en Sciences et Technologies ;
- Expérience à l'organisation de manifestations scientifiques (congrès, séminaires...) et évènements thématiques dédiés au grand public (journées d'informations, campagnes de sensibilisation...).
- Expérience démontrée dans la réalisation des campagnes d'échantillonnage en mer (CTD, Filet Manta).
- Bonne maîtrise des outils et logiciels de géomatique (SIG, télédétection, etc ...)
- Bonne maîtrise des outils bureautiques, informatiques et statistiques.
- Bonne connaissance de la gestion administratif et financière du projet.

Les conditions susmentionnées doivent être remplies par les candidats avant la date limite de présentation des candidatures relatives à cette consultation.

L'absence d'une des conditions générales requises par la présente annonce comportera l'exclusion de la procédure de sélection.

#### **Art 6. Procédures et critères de sélection**

Les candidatures présentées dans les délais prévus et qui respectent les modalités indiquées dans les articles 7 et 8, seront examinées par une Commission nommé par le représentant légal de l'INSTM.

Seulement les candidats qui remplissent les conditions détaillées dans l'article 5 seront admis à la sélection.

La Commission évaluera les dossiers des candidats et attribuera une ponctuation selon les critères suivants :

| Critères de sélections  | Score                  |
|---|------------------------|
| Diplôme de master de recherche  | 5 ans ou plus = 30 pts |
|   | - 5 ans = 20 pts       |
| Expérience démontrée dans la réalisation des campagnes d'échantillonnage en mer (CTD, Filet Manta,) (5 pts par attestation) | 10 pts                 |
| Bonne maîtrise des outils et logiciels de géomatique (10 pts par attestation)   | 20 pts                 |
| Connaissance de la gestion administrative et financière du projet   | Oui = 20pts            |
|   | Non = 0 pts            |
| Expérience en organisation de manifestations scientifiques et d'évènements grand public (5 pts par attestation)             | 10pts                  |
| Bonne maîtrise des outils bureautiques, informatiques et statistiques   | Oui =10 pts            |
|   | Non = 0 pts            |
| <b>Total</b>  | <b>100 points</b>      |

La Commission compétente sera responsable de rédiger la liste de candidats qui ne seront pas admis, avec une mention à propos de la raison de l'exclusion, et le classement candidats admis avec les scores relatifs. Tel classement sera approuvé par la Commission de Sélection est conserve dans l'archive de l'INSTM à disposition de tous candidat qui demande une vision.

#### **Art. 7 – Conditions de présentation des candidatures**

Les personnes intéressées devront envoyer leur dossier par courrier postal express ou consigné à main auprès du Bureau d'ordre de l'Institut National des Sciences et Technologies de la Mer, **avant 17.00 heures du 15/01/2026.**

Les demandes reçues après la date et l'horaire susmentionnés ne seront pas prises en considération

Le dossier devra être envoyé ou consigné à l'adresse suivante:

**Institut National des Sciences et Technologies de la Mer – Bureau d'ordre  
28 Rue 2 Mars 1934, Carthage Salammbô 2025, Tunisie**

L'enveloppe devra mentionner la spécification suivante : « **Avis public N°01/2025 MEDJICARP/INSTM pour la sélection d'un assistant à la coordination pour le compte du Projet MEDJICARP. A ne pas ouvrir avant la séance d'évaluation.** »

### **Art. 8 – Candidature et documentation nécessaire**

Les candidats devront déclarer, sous leur responsabilité, de remplir les conditions générales et professionnelles détaillées dans l'article 5 et annexer la documentation suivante :

1. Demande de participation à la sélection (Lettre de motivation)
2. Curriculum Vitae
3. Documents/attestations liés aux conditions professionnelles (L'art.5) ;
4. Copie de pièce d'identité
5. Copie conforme des diplômes obtenus

### **Art. 9 – Mentions supplémentaires**

L'INSTM se réserve le droit de vérifier toute déclaration faite par le candidat avant la signature du contrat.

**Coordinatrice du projet  
« MEDJICARP »**

**Dr. Sana BEN ISMAIL**

**Programme de Coopération**  
**Interreg NEXT MED 2021-2027**  
**Projet MEDJICARPA\_T\_2.2\_0353**  
**Coordinatrice du projet**  
**Dr. Sana Ben Ismail**  
**Signature**

**La chargée de la direction de l'INSTM  
Pr. Saloua SADOK**

  
**Saloua Sadoua**  
Chargée de la Gestion de l'Institut  
National des Sciences et Technologies  
de la Mer