

*Réponse*

4 MAI 2026

## Avis public de sélection d'un cadre administratif et financier contractuel

Pour la gestion des activités du laboratoire B<sup>3</sup>Aqua

### Art.1. Objet de l'annonce

L'Institut National des Sciences et Technologies de la Mer (INSTM), avec le présent avis public, a l'objectif de sélectionner un(e) gestionnaire contractuel(le) pour le compte du Laboratoire de recherche de Biotechnologie Bleue et Bioproduits Aquatiques B<sup>3</sup>Aqua.

### Art.2. Objet du service et procédures de réalisation

Sous la supervision du responsable du Laboratoire Biotechnologie Bleue et Bioproduits Aquatiques, le gestionnaire contractuel sera responsable de:

- Assurer la gestion administrative et financière de l'ensemble des activités du laboratoire
- Élaborer et suivre les rapports relatifs à l'état d'avancement des activités du laboratoire B3Aqua
- Contribuer à la préparation des rapports financiers des projets, tant au niveau national qu'international
- Garantir le suivi des opérations financières avec les fournisseurs, prestataires, établissements bancaires et services financiers
- Prendre en charge la gestion logistique (traitement des paiements, établissement des bons de commande, organisation d'ateliers et de séminaires, etc.)
- Analyser les flux financiers en vue d'optimiser l'utilisation des ressources disponibles
- Assurer la réception des échantillons et la rédaction des rapports d'analyses dans le cadre des prestations du laboratoire
- Veiller à l'archivage, à la conservation et à la bonne gestion des documents administratifs et techniques

### Art.3. Salaire et modalité de paiement

Le salaire brut, sera réalisé mensuellement dès la signature du contrat de prestation de service entre les deux parties, à raison de mille cinq cent dinars (1500 dinars) par mois.

#### Art.4. Durée de la collaboration

La collaboration démarrera dès la signature du contrat de prestation de service, pour une durée de 12 mois.

#### Art.5. Profil demandé:

Diplôme de licence en économie ou gestion.

#### Compétences et qualifications:

- Expérience en gestion administrative et financière, notamment dans la gestion des projets internationaux.
- Maîtrise des langues française et anglaise.
- Bonne maîtrise des outils informatiques.
- Sens de la rigueur, de l'objectivité et de la transparence, ainsi qu'une grande responsabilité, créativité, dynamisme, autonomie, efficacité, aisance relationnelle, organisation et discrétion.
- Flexibilité au niveau des horaires de travail, avec disponibilité pour les activités en laboratoire et sur le terrain, y compris le samedi.



#### Expérience:

- Expérience en gestion administrative et financière.
- Expérience dans le secteur socio-économique.
- Formation en lien direct avec le profil demandé.
- Expérience professionnelle est souhaitable.

#### Art.6. Procédures et critères de sélection:

Les candidatures conformes aux critères et soumises dans les délais seront examinées par une commission. Les critères de sélection seront les suivants:

| Critère de sélection   | Score maximale attribué              |
|--|--------------------------------------|
| Adéquation de la spécialité du diplôme avec le profil demandé    | 20 points                            |
| Expérience professionnelle après obtention du diplôme            | 30 points/15 points par attestation  |
| Expérience en gestion financière des projets internationaux      | 20 points/ 10 points par attestation |
| Formations complémentaires en lien direct avec le profil demandé | 10 points (5 points par attestation) |
| <b>Score de l'évaluation technique</b>                           | <b>80 points</b>                     |
| <b>Évaluation des aptitudes professionnelles (20 points)</b>     | <b>20 points</b>                     |
| <b>Score total</b>   | <b>100 points</b>                    |

Seuls les candidat(e)s ayant obtenu une note égale ou supérieure à 40/80 seront retenu(e)s pour une évaluation des aptitudes professionnelles (20 points), organisée au sein du laboratoire B3Aqua.

Seuls les formations et les expériences qui obéissent au profil susmentionné seront prises en considération.

#### Art7. Présentation des candidatures:

Les personnes intéressées devront envoyer leur offre sous pli fermé anonyme par voie postale et recommandée ou par rapide-poste ou la remettre directement au bureau d'ordre central de l'INSTM contre décharge à l'adresse suivante: 28 Rue 2 Mars 1934, Carthage Salammbô, 2025 Tunisie, en indiquant la référence «Avis public de sélection d'un(e) cadre administratif et financier contractuel pour le laboratoire de Biotechnologie Bleue et Bioproduits Aquatiques l'INSTM LA GOULETTE » **avant le 01/06/2026 à 12h**

Uniquement le (a) candidat(e) sélectionné(e) par la commission selon les critères demandés sera contacté pour signer le contrat de travail.

#### Art.9. Eléments constitutifs du dossier:

- Lettre de motivation,
- Copie de la carte d'identité,
- Copies des diplômes obtenus,
- Curriculum Vitae,
- Copies des certificats et attestations de travail et de formation mentionnés dans le CV

Tunis le 29/04/2026

Directrice du Laboratoire B3Aqua

Laboratoire de Biotechnologie Bleue  
& Bioproduits Aquatiques  
Directrice du Laboratoire

Saloua Boulek

Représentant Légal de l'INSTM

Le Chargé de la Direction  
de l'Institut National des Sciences  
et Technologies de la Mer  
Mohamed Salah AZAZA

4 MAI 2026