



Ref: 383

Water and Development Partnership Programme IHE DELFT

17 8 MARS 2025

Appel à candidature pour le recrutement d'un(e) Assistant (e) Administratif(ve) pour le compte du projet ABCDryBASIN

1. INTRODUCTION

Dans le cadre du programme « *Water and Development Partnership Programme* » lancé par IHE Delft, l'Institut National des Sciences et Technologies de la Mer (INSTM), bénéficiaire, d'un financement pour la mise en œuvre du projet ABCDryBASIN : "Stakeholder Participation to Enhance Drought Resilience through Reinforced Indigenous Knowledge and Smart Tools for Socially-Just Water Management" et en continuité des projets précédents sur le Lac Ichkeul, se propose d'évaluer, l'effet des Changements Climatiques sur le bassin versant du Lac Ichkeul. Dans ce cadre, nous envisagerons de collecter les données météorologiques, hydrobiologiques du bassin versant du Lac Ichkeul en vue d'alimenter la base de données.

2. PRÉSENTATION DE LA MISSION

Dans le cadre de la gestion du projet ABCDryBASIN, l'INSTM recrute un contractuel chargé(e) de l'appui à la gestion administrative du projet.

3. MISSION ET PRINCIPALES TÂCHES

Il (elle) travaillera à plein temps dans le cadre du projet et aura notamment pour tâches :

- Assurer le suivi administratif et financier du projet.
- Rédiger et classer les documents administratifs.
- Gérer les courriers et les e-mails liés au projet.
- Assister dans l'organisation des réunions et des événements.
- Suivre l'exécution des contrats et des budgets.

4. RÉMUNÉRATION ET MODALITÉS DE PAIEMENT

- Le salaire mensuel brut (toutes charges fiscales comprises) est de **1500 Dinars** Tunisiens est sera imputé sur le budget du projet ABCDryBASIN.
- Le (la) collaborateur(trice) souscrira et maintiendra à ses frais les polices d'assurance en matière de responsabilité civile et professionnelle couvrant les dommages corporels, matériels et/ou immatériels qui pourraient découler de l'exécution de la mission.
- Les honoraires sont payés au collaborateur(trice) par virements bancaires sur son compte en Tunisie.

5. DURÉE ET DATE D'EFFET DU CONTRAT

- Le (La) candidat(e) retenu(e) est recruté (e) pour une période de **1 an**.
- Le contrat prend effet à partir de la date de sa signature par le Représentant Légal de l'INSTM.

6. MÉTHODOLOGIE DE SÉLECTION

Les candidatures présentées dans les délais prévus et qui respectent les modalités indiquées dans l'article 8, seront examinées par une commission dont les membres seront fixés par une décision de Mme la Chargée de la Gestion de l'Institut National des Sciences et Technologies de la Mer.

Critère de sélection	Notation (Points)	Notation Max (Points)
Diplôme :		
• Titulaire d'un diplôme universitaire (Bac +3)	20	40
• Titulaire d'un diplôme universitaire (Bac +5)	40	
Expérience professionnelle en gestion administrative		
• -Possesseur d'une (01) attestation	20	60
• -Possesseur de deux (02) attestations	40	
• -Possesseur de trois (03) attestations ou plus (03=<)	60	

7. DÉLAI ET CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit parvenir à l'INSTM sous plis fermé, et ce par courrier recommandé ou par rapide-post ou remis directement au Bureau d'Ordre Central de l'INSTM (contre décharge) à l'adresse suivante :

Institut National des Sciences et Technologies de la Mer
28 Rue 2 Mars 1934, 2025 -Carthage Salammbô, Tunis- Tunisie

Portant la mention suivante :

« À ne pas ouvrir »
Appel à candidature pour le recrutement d'un(e) Assistant (e) Administratif(ve)
pour le compte du projet ABCDryBASIN

Au plus tard le **18 Avril 2025 à 12h00**

1. **Pièce N °1:** Une lettre de motivation signée
2. **Pièce N °2:** Une copie de la Carte d'Identité Nationale,
3. **Pièce N °3:** Un Curriculum Vitae détaillé,
4. **Pièce N °4:** Une copie des diplômes,
5. **Pièce N °5:** Une copie des documents/attestations

-La non-présentation de l'un des documents demandés lors de l'ouverture des plis constitue un motif de rejet de la candidature.

-Les candidatures reçues après la date et l'horaire susmentionnés ne seront pas prises en considération.

8. MENTIONS SUPPLEMENTAIRES

L'INSTM se réserve le droit de vérifier toute déclaration faite par le candidat avant la signature du contrat.

Coordinateur du projet
ABCDryBASIN



Chargée de la Gestion
Institut National des Sciences et
Technologies de la Mer



Sadok Safoua
Chargée de la Gestion de l'Institut
National des Sciences et Technologies
de la mer